

湖北经济学院2022年暑假校务总值班表

(2022年7月4日—2022年8月26日)

一、值班日期及带班领导、校务总值班人员安排。

日期	星期	带班领导	校务总值班	安全保卫值班 (8:00-次日8:00)
7月4日	星期一	付宏	李敏	夏晓玉
7月5日	星期二	付宏	叶菁	车有亮
7月6日	星期三	付宏	王虹	付斌
7月7日	星期四	付宏	张进军	付晨江
7月8日	星期五	付宏	宋健	毛利娟
7月9日	星期六	王栎	林三洲	王黛昭
7月10日	星期日	王栎	江沈红	张红斌
7月11日	星期一	王栎	周劲松	周涛
7月12日	星期二	王栎	肖绪峰	姚自平
7月13日	星期三	王栎	何成林	孟一菲
7月14日	星期四	王栎	俞红	王勇军
7月15日	星期五	王栎	张红艳	施维
7月16日	星期六	许传华	杨涛	夏晓玉
7月17日	星期日	许传华	刘治	车有亮
7月18日	星期一	许传华	骆杰	付斌
7月19日	星期二	许传华	颜莉	付晨江
7月20日	星期三	许传华	何飞	毛利娟
7月21日	星期四	许传华	朱勇	王黛昭
7月22日	星期五	许传华	龙时华	张红斌
7月23日	星期六	温兴生	聂春田	周涛
7月24日	星期日	温兴生	姜璐	姚自平
7月25日	星期一	温兴生	黄华	孟一菲
7月26日	星期二	温兴生	曹礼和	王勇军
7月27日	星期三	温兴生	王友刚	施维
7月28日	星期四	温兴生	肖家杰	夏晓玉
7月29日	星期五	温兴生	孙静月	车有亮
7月30日	星期六	方洁	邓志华	付斌
7月31日	星期日	方洁	张凤松	付晨江
8月1日	星期一	方洁	张莉	毛利娟
8月2日	星期二	方洁	汪斌	王黛昭
8月3日	星期三	方洁	李鹏	张红斌
8月4日	星期四	方洁	王平	周涛
8月5日	星期五	方洁	蒋琼	姚自平
8月6日	星期六	刘大洪	叶晓东	孟一菲
8月7日	星期日	刘大洪	张艳伟	王勇军
8月8日	星期一	刘大洪	汤中秋	施维
8月9日	星期二	刘大洪	张棣	夏晓玉
8月10日	星期三	刘大洪	王芳	车有亮
8月11日	星期四	刘大洪	王新军	付斌
8月12日	星期五	刘大洪	张承良	付晨江
8月13日	星期六	汪达	薛吉宝	毛利娟
8月14日	星期日	汪达	索凯峰	王黛昭
8月15日	星期一	汪达	熊俊峰	张红斌
8月16日	星期二	汪达	陶前功	周涛
8月17日	星期三	汪达	王全意	姚自平
8月18日	星期四	汪达	盛玮	孟一菲
8月19日	星期五	汪达	汪奇志	王勇军
8月20日	星期六	鲁晓成	郑国霞	施维
8月21日	星期日	鲁晓成	李颖	夏晓玉
8月22日	星期一	鲁晓成	彭芸	车有亮
8月23日	星期二	鲁晓成	吴荣勤	付斌
8月24日	星期三	鲁晓成	王立俊	付晨江
8月25日	星期四	鲁晓成	邓青	毛利娟
8月26日	星期五	鲁晓成	刘国武	王黛昭

二、校务总值班时间：8:00-17:00 值班地点：笃行楼3018室 电话：81973704（含传真）

三、安全保卫值班时间：8:00-次日早8:00 值班地点：行政楼A-108 电话：81973779

四、学生工作部（处）、基建维修处、网络与教育技术中心、实验教学中心、图书馆、体育场馆管理中心、校医院、后勤集团、亿优公司等各部门负责做好相关的值班安排。

五、各值班系统值班人员必须坚守岗位，负责处理日常事务，认真填写值班记录。遇到重要情况和突发事件要及时向校务总值班报告。

六、值班干部不得随意调整值班时间，如因特殊情况不能值班，必须提前联系换班或者找人代班，并报学校办公室备案（联系人：杨晓龙 电话：15927449856）。代班人员要作好值班记录，并注明委托人姓名。

七、值班干部应坚守岗位，不得外出。要不定时检查各部门值班人员到岗位情况，出现重要情况和突发事件应立即向带班领导和学校主要领导汇报。

八、省教育厅总值班电话：

工作时间：027-87328070，027-87328129（传真）

非工作时间：027-87328039，027-87328049（传真）

学校办公室

2022年6月27日